

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«БЕРЕЗОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РАЗДОЛЬНЕНСКОГО РАЙОНА РЕСПУБЛИКИ КРЫМ**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
школа»

МБОУ «Березовская школа»

Протокол № 06 от 26.08 2015г.

УТВЕРЖДАЮ:

директор МБОУ «Березовская

Ф.Э. Абдулкаиров

Приказ № 108 от 27.08 2015г.



ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих
выплат работникам Муниципального бюджетного образовательного
учреждения « Березовская средняя общеобразовательная школа»
Раздольненского района Республики Крым**

Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат работникам Муниципального бюджетного образовательного учреждения « Березовская средняя общеобразовательная школа» (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 06 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом МБОУ « Березовская школа » Раздольненского района Республики Крым и согласно со статьями 74, 144 Трудового кодекса Российской Федерации, статьей 41 Закона Республики Крым от 29 мая 2014 года № 5-ЗРК «О системе исполнительных органов государственной власти Республики Крым», статьей 1 Закона Республики Крым от 28 ноября 2014 года № 14-ЗРК/2014 «Об оплате труда работников государственных учреждений Республики Крым», постановлением Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников государственных бюджетных и автономных образовательных организаций Республики Крым», постановлением Совета Министров Республики Крым от 30 марта 2015 года №142 «О внесении изменений в постановление Совета министров Республики Крым от 30 декабря 2014 года № 658», Постановления администрации Раздольненского района от 30.12.2014г. № 78 «Положение об оплате работникам муниципальных общеобразовательных учреждений, дополнительного образования Раздольненского района Республики Крым.
- 1.2. Положение распространяется на работников МБОУ « Березовская школа» (далее - учреждения).
- 1.3. Положение определяет порядок, условия начисления и распределения дополнительных стимулирующих выплат работникам учреждения.
- 1.4. Источниками установления стимулирующих выплат являются:
- фонд стимулирования, предусмотренный на эти цели в смете расходов учреждения на оплату труда;

- внебюджетные средства.

1.5. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются в целях доведения уровня средней заработной платы по категориям работников бюджетной сферы до уровня средней заработной платы работников Российской Федерации по соответствующим категориям работников за 2014 год.

1.6. Стимулирующие выплаты работникам, работающим на условиях совместительства, устанавливаются пропорционально объему выполненных работ или фактически отработанному времени.

1.7. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников МБОУ «Березовская школа» (далее - учреждения), повышения качества образовательного и воспитательного процесса, конечных результатов работы, развития творческой активности и инициативы, ответственности работников за выполнение трудовых обязанностей, особых достижений в профессиональной деятельности.

1. Порядок и условия начисления дополнительных стимулирующих выплат

2.1. Дополнительные стимулирующие выплаты являются частью фонда оплаты труда и осуществляются на основании Положения о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат, утверждаемого:

2.1.1. Руководителем учреждения с учетом мнения профсоюзного комитета и согласованного с руководителем отдела образования молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым

2.1.2. Начальником отдела образования молодежи и спорта Администрации Раздольненского района Республики Крым с учетом мнения райкома профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации для руководителей образовательных учреждений.

2.2. Положение включает в себя объективный механизм оценки достижений результатов и качества работы на основании конкретных критериев и показателей, являющихся неотъемлемой частью положения.

2.3. Критерии и показатели должны отражать степень результативности и качества работы по каждой категории работников с учетом специфики работы учреждения. При этом должна быть обеспечена дифференциация в оплате труда работников, занимающих различные должности, относящиеся к одной категории.

2.4. Для определения размера дополнительных стимулирующих выплат создается комиссия по определению размера дополнительных стимулирующих выплат (далее – Комиссия), состоящая не менее, чем из пяти человек:

- приказом по Управлению образования для руководителей;
- приказом по образовательному учреждению для педагогических и других работников.

2.5. Председателем комиссии является начальник отдела образования молодежи и спорта или руководитель образовательного учреждения.

2.6. В состав комиссии, создаваемой:

2.6.1. Приказом руководителя образовательного учреждения для определения размера дополнительной стимулирующей выплаты работникам

образовательного учреждения входят председатель профсоюзного комитета, члены администрации, руководители методических объединений.

2.6.2. Приказом начальника отдела образования молодежи и спорта для определения размера дополнительных стимулирующих выплат руководителей образовательных учреждений входят председатель райкома профсоюза работников народного образования и науки Российской Федерации, специалисты отдела образования, главный бухгалтер, начальник группы технического надзора, представитель районной методической службы.

2.7. Решение комиссии оформляется протоколом, на основании которого издается приказ начальника отдела образования молодежи и спорта или руководителя образовательного учреждения, являющийся основанием для выплаты дополнительных стимулирующих выплат.

2.8. Совокупный размер стимулирующих выплат, выплачиваемых одному работнику, максимальными размерами не ограничивается.

2.9. К работникам МБОУ «Березовская школа», имеющим дисциплинарное взыскание, в период его действия меры поощрения, предусмотренные настоящим Положением, не применяются.

2.10. Дополнительные стимулирующие выплаты не начисляются или начисляются частично при допущенных нарушениях, подтвержденных результатами проверок, а также при невыполнении критериев оценки качества работы, в случаях нарушения работниками трудовой дисциплины, некачественного и несвоевременного исполнения должностных обязанностей, невыполнения планов работы.

2.11. Руководитель учреждения несет персональную ответственность за соблюдение требований положения о порядке и условиях начисления дополнительных стимулирующих выплат, утвержденного в учреждении.

2.12. Установление стимулирующих выплат руководителям и педагогическим работникам муниципальных образовательных учреждений, за высокие результаты и качество оказываемых услуг, проводится два раза в год:

- 1) по итогам первого полугодия текущего учебного года (с июля по декабрь) - выплаты устанавливаются в январе;
- 2) по итогам второго полугодия текущего учебного года (с января по июнь) - выплаты устанавливаются в июле.

2.13. Стимулирующие выплаты за высокие результаты и качество оказываемых услуг не устанавливаются:

- 1) руководителям образовательных организаций, проработавшим в должности руководителя менее 1 года;
- 2) руководителям образовательных организаций, получившим в рассматриваемый период дисциплинарное взыскание в форме выговора.

2.14. Руководителям образовательных организаций, получивших дисциплинарное взыскание в форме замечания, выплаты за высокие результаты и качество оказываемых услуг производятся в размере 50 % от суммы, установленной по результатам экспертной оценки.

2.15. Основанием для проведения процедуры установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество оказываемых услуг является самоанализ руководителя образовательного учреждения, оформленный по установленной форме и представленный в отделе образования администрации

2.16. Основанием для проведения процедуры установления стимулирующих выплат за высокие результаты и качество оказываемых услуг является самоанализ работника учреждения, оформленный по установленной форме и представленный администрации образовательного учреждения до момента заседания комиссии.

2.17. В самоанализе должна быть отражена информация о выполнении критериев и показателей эффективности деятельности руководителя образовательного учреждения или работника по установленной форме, которая является основанием для установления стимулирующих выплат.

III. Виды и размеры дополнительных стимулирующих выплат

3.1. Видами дополнительных стимулирующих выплат могут быть стимулирующие выплаты, действовавшие на день принятия в Российскую Федерацию Республики Крым и образования в составе Российской Федерации новых субъектов.

3.2. Дополнительные стимулирующие выплаты устанавливаются к должностному окладу (ставке заработной платы) с учетом повышений, не образуя при этом новых размеров должностных окладов (ставок заработной платы).

3.3. Дополнительные стимулирующие выплаты не учитываются при определении размера заработной платы для начисления ежемесячной процентной надбавки, введенной с 01 апреля 2014 года.

3.4. Размеры дополнительных стимулирующих выплат не ограничиваются максимальным значением и производятся ежемесячно в пределах выделенного фонда оплаты труда, а также за счет средств из внебюджетных источников.

3.5. Размеры дополнительных стимулирующих выплат устанавливаются в абсолютном размере.

3.6. Единовременное премирование работников учреждения производится за достижение высоких результатов деятельности по следующим основным показателям:

- выполнение больших объемов работ в кратчайшие сроки и с высокими результатами;
- проявление творческой инициативы, самостоятельности и ответственного отношения к должностным обязанностям;
- выполнение особо важных заданий, срочных и непредвиденных работ;
- выдвижение творческих идей в области образования;
- организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы;
- качественную подготовку учреждения (кабинета, мастерской, спортзала, библиотеки) к новому учебному году.

3.7. Единовременное премирование работников учреждения производится по случаю торжественного события (юбилей образовательного учреждения, юбилейная дата со дня рождения, свадьба, рождение ребенка, выход на пенсию и др.), по случаю профессиональных праздников и праздничных дней.

3.8. Единовременная стимулирующая выплата (премия) работникам осуществляется за счет средств, предусмотренных на стимулирующие выплаты, за счет экономии фонда заработной платы.

IV. Порядок распределения дополнительных стимулирующих выплат

4.1. Руководитель учреждения в обязательном порядке обеспечивают информирование работников о критериях и показателях, характеризующих результаты и качество работы каждого работника, механизмах оценки их достижений, которые отражены в утвержденном положении о порядке и условиях начисления стимулирующих выплат.

4.2. Руководитель учреждения обеспечивает своевременность и доступность информации о достигнутых результатах качества работы и размерах дополнительных стимулирующих выплат, об условиях их выплаты работникам. Данная информация, с учетом мнения профсоюзной организации, является основанием для издания приказа руководителя о распределении дополнительных стимулирующих выплат.

V. Примерные критерии оценки качества работы отдельных категорий работников образования для осуществления дополнительной стимулирующей выплаты (далее Критерии)

1. Стимулирующие выплаты устанавливаются работникам учреждения на основе оценки их работы согласно следующим критериям:

Для работников образовательных учреждений могут быть установлены стимулирующие выплаты:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за выслугу лет (педагогическим работникам);
- выплаты за стаж непрерывной работы (руководителям, заместителям руководителя, методистам, библиотекарям, медицинским сестрам);
- премиальные выплаты по итогам работы.

Ежемесячная выплата за выслугу лет или за стаж непрерывной работы устанавливается в размере от базовой единицы:

при выслуге лет свыше 3 лет - 10%

при выслуге лет свыше 10 лет - 25%

при выслуге лет свыше 20 лет - 40%.

Основным документом для определения стажа работы является трудовая книжка работника. Стаж работы должен быть подтвержден записями в трудовой книжке; может быть установлен на основании надлежаще оформленных справок за подписью руководителей соответствующих образовательных учреждений, скрепленных печатью, выданных на основании документов, подтверждающих стаж работы по специальности (приказы, послужные и тарификационные списки, книги учета личного состава, табельные книги архивные описи и так далее). Справки должны содержать данные о наименовании образовательного учреждения, о должности и времени работы в этой должности, о дате выдачи справки, а также сведения, на основании которых выдана справка о работе.

При формировании перечня стимулирующих выплат для работников (премии; по итогам работы; за интенсивность и высокие результаты работы; за качество выполняемых работ) следует исходить из необходимости определения качественных и количественных показателей для каждой конкретной стимулирующей выплаты, при достижении которых данные

Критерии устанавливаются локальным актом учреждения, согласованным с представительным органом работников.

Для измерения результативности труда работника по каждому критерию вводятся показатели и шкала показателей. Каждому критерию присваивается определенное количество баллов (диапазон баллов).

Итоговый коэффициент стимулирующих выплат определяется на основании подсчета баллов по утвержденным критериям и показателям профессиональной деятельности работников за истекший период.

В течение текущего периода (месяц, квартал, полугодие, год) руководителями учреждений ведется мониторинг профессиональной деятельности работников по утвержденным критериям и показателям, позволяющий провести рейтинговый подсчет баллов, на основе которого производится определение размера выплат стимулирующего характера на последующий период (месяц, квартал, полугодие, год).

Показатели эффективности деятельности учителей

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов
I.	Высокий уровень выполнения должностных обязанностей	-Соблюдение правил внутреннего распорядка -Исполнительская дисциплина (своевременное предоставление документации, сдача отчётов, исполнение приказов администрации) -Отсутствие нарушений по ведению журналов и другой обязательной школьной документации	2 2 2
II.	Уровень освоения обуч-ся учебных программ	Доля обучающихся, получивших по предмету за отчетный период оценки «4» и «5»	16. 20-30% 26. 31-70% 36.71-100%
	Степень выравнивания уровня знаний обуч-ся (динамика учебной успешности)	Доля обучающихся, в данном классе, повысивших оценку по предмету по итогам периода (в конце четверти)	16. 10-30% 26. 31-70% 36.71-100%
	Результативность учебной деятельности учителя по независимой внешней оценке выпускников начальной, основной и средней ступеней образования (4-е, 9-е, 11-е классы)	Доля выпускников начальной, основной или средней ступеней образования в классах данного учителя, получивших на ЕГЭ (ГИА) или иной независимой аттестации) результаты (в баллах) выше среднего по району(сентябрь)	Выше среднего по району -5 баллов Самый лучший в районе - 10 баллов
III.	Повышение профессиональной компетентности. Самообразование и обмен опытом	Участие в вебинарах (при наличии сертификата)	1 балл за каждый
		Участие в педагогических конкурсах (очных)	Участие – 5 балла Победители: Районные – до 10баллов Республиканские – до 15 баллов Всероссийские – до 20 баллов Международные – до 25 баллов
		Участие в конкурсах заочно	Участие-2 балла, Призер – 5 баллов (наличие сертификата)

		Прохождение курсов повышения квалификации	Дистанционные курсы – до 1 баллов
		- Разработка и внедрение утвержденных авторских программ, методик, методических материалов	До 5 баллов
		- Печатные работы (газеты, журналы, сайты Интернет)	Пополнение собственного сайта - 5 б Пополнение школьного сайта - 3 б Статьи в газетах, журналах - 3б Печатные метод. работы - 4б
		Член жюри	Районный уровень – 3баллов Республиканский уровень – 5 баллов
		Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету	Высокий уровень – 3 балла. Достаточный уровень – 2 балла. Средний уровень – 1 балл.
IV.	Методическая работа	Наставничество	26
		Педсовет, МО, семинар, СПД, методсовет, родительское собрание и т.п.	Выступление на педсовете, МО, семинаре, СПД, методсовете, родительском собрании - 2б
V.	Внедрение современных образовательных технологий	Использование информационно-коммуникационных технологий в образовательном процессе и внеурочной деятельности.	Использует систематически – 2 балла. Использует эпизодически – 1 балл.

VI.	Повышение престижа школы на уровне района, республики, на всесоюзном и международном уровнях	Участие обучающихся и их результативность в ученических конкурсах, соревнованиях, олимпиадах, МАН	Победитель в международных мероприятиях – 25 баллов. Победитель во всероссийских мероприятиях – 20б. Победитель в республике – 15 б. Призёр в республике – 10б. Участник в республике – 5 б. Победитель в районе – 5 б. Призёр в районе – 3 б. Участник в районе – 1 б.
		Участие учащихся в онлайн-конкурсах и олимпиадах	Победитель – 5б. Призёр – 3б. Участие – 2б.
VII.	Активное участие в работе школы	Работа в кабинете - эстетическое оформление - соблюдение санитарно-гигиенических требований, техники безопасности, - систематизация материала	16
		Активное участие в плановых мероприятиях учреждения, общественных мероприятиях (праздниках, концертах и т.д.)	26
		Качественная подготовка кабинета к новому учебному году	Высокий уровень – 5 б. Достаточный уровень – 3 б. Средний уровень – 1б.
VIII.	Личный материальный вклад в учебно-воспитательный процесс	- Оформление кабинетов - Приобретение учебно-методической литературы, - Ремонт ТСО - На проведение мероприятий; - другое	От 1 до 20 баллов с учётом личных затрат учителя(документальное подтверждение)
IX.	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.		От 1 до 2 баллов
Итого			До 140 б.

Показатели эффективности деятельности заместителя директора образовательного учреждения по УВР

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	За высокий уровень организации и проведения итоговой и промежуточной аттестации учащихся.	10
2	Положительная динамика качества обученности учащихся по результатам аттестации (ЕГЭ, ГИА, независимая оценка качества образования и т.п.)	5
3	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	10
4	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся	5
5	Посещение уроков, школьных мероприятий и оформление соответствующей документации	10
6	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	5
7	Участие учащихся в муниципальных, республиканских олимпиадах, конкурсах, смотрах	5
8	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на муниципальных, республиканских конкурсах	5
9	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	5
10	За инициирование к участию в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых учебных программ, учебных пособий.	5
11	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.	3
13	Посещаемость учащимися уроков, мероприятий, школы.	5
14	За обеспечение санитарно-гигиенических условий, норм и правил охраны труда.	3
15	Организация предпрофильного и профильного обучения	3
16	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)	5
17	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	3
18	Высокий уровень организации аттестации педагогических работников школы Обобщение и распространение передового педагогического опыта	5
19	Пополнение сайта новыми материалами	5
20	Административное дежурство по школе.	5
21	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями. Выступление на родительских собраниях. Участие в проведении дней открытых дверей	3
22	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.)	5
23	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
24	Осуществление контроля за оформлением классов, кабинетов, рекреаций	5
25	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	10
	Итого	130

Показатели эффективности деятельности заместителей директора образовательного учреждения по ВР

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Достижение учащимися более высоких показателей успеваемости и качества обученности в сравнении с предыдущим периодом	5
2	Разработка системы учета индивидуальных достижений учащихся	5
3	Посещение уроков, школьных мероприятий	5
4	Организация работы со слабоуспевающими детьми.	5
5	Участие учащихся в районных, окружных, городских олимпиадах, конкурсах, смотрах	5
6	Обеспечение эффективного участия педагогов школы в конкурсах различного уровня и представление школы на окружных, городских, российских мероприятиях	5
7	За высокий уровень организации и контроля учебно-воспитательного процесса.	5
8	За инициирование к участию в инновационной деятельности - ведение экспериментальной работы, внедрение и реализация новых воспитательных программ, проектов.	5
9	Оказание помощи педагогическим работникам в освоении инновационных программ и технологий.	
10	Посещаемость учащимися уроков, мероприятий, школы.	5
11	За обеспечение санитарно-гигиенич. условий, норм и правил охраны труда.	3
12	Организация профориентационной работы	5
13	Качественная организация работы общественных органов, участвующих в управлении школой (методический совет, педагогический совет, экспертный совет, органы ученического самоуправления, органы Благотворительного общественного фонда развития школы и т.д.)	3
14	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	5
15	Пополнение сайта новыми материалами	5
16	Административное дежурство по школе.	5
17	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	3
18	Высокий уровень исполнительской дисциплины (исполнение приказов, своевременное составление и сдача отчетов, планов работы, ведение обязательной и текущей документации и т. д.)	5
19	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
20	Отсутствие преступлений и правонарушений несовершеннолетних	5
21	Охват детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района	5
22	Участие детей в конкурсах, соревнованиях воспитательной, здоровьесберегающей направленности на различных уровнях	5
23	Уровень организации каникулярного отдыха учащихся	5
24	Количество педагогических работников, прошедших повышение квалификации по вопросам воспитания, здоровьесбережения	5
25	Обобщение и распространение опыта работы по решению актуальных проблем воспитания, здоровьесбережения на различном уровне	5
26	Осуществление контроля за оформлением классов, кабинетов, рекреаций	5
27	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ	5

Показатели эффективности деятельности педагога-психолога

№ п/п	Показатели	Максималь- ный балл
1	Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися	0-5
2	Охват учащихся психолого-педагогической поддержкой и эффективность работы	0-5
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике возникновения конфликтов между учащимися	0-5
4	Снижение количества учащихся, испытывающих психологические трудности при проведении учебно-воспитательного процесса	0-5
5	Активное участие в мероприятиях по психологическому сопровождению учебно- воспитательного процесса	0-5
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	0-5
7	Участие в инновационной деятельности	0-5
8	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и.т.д.)	0-5
9	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	0-5
10	Работа со страничкой на сайте. Пополнение сайта новыми материалами	0-5
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	0-5
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-5
13	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-10
	Максимальный балл:	70

Показатели эффективности деятельности социального педагога

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Результативность профилактической работы с учащимися	0-5
2	Охват учащихся и их семей сопровождением социального педагога и эффективность работы	0-5
3	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	0-5
4	Снижение количества учащихся, стоящих на учете в комиссии по делам несовершеннолетних и на внутришкольном контроле	0-5
5	Активное участие в мероприятиях по сопровождению учебно-воспитательного процесса социальным педагогом	0-5
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	0-5
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	0-5
8	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	0-5
9	Работа со страничкой на сайте. Пополнение сайта новыми материалами	0-5
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	0-5
11	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-5
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-5
13	Отсутствие преступлений и правонарушений несовершеннолетних	0-5
14	Охват детей, состоящих на внутришкольном учете, на учете в КДН, ПДН в деятельности объединений дополнительного образования школы, муниципального района	0-5
15	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-10
	Максимальный балл:	80

Показатели эффективности деятельности педагога - организатора

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	0-5
2	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	0-5
3	Участие в инновационной деятельности	0-5
4	Высокое качество проведения школьных, окружных, городских мероприятий с учащимися.	0-5
5	Работа с портфолио учащихся	0-5
6	Проведение занятий с учащимися во время динамических пауз	0-5
7	Высокий уровень исполнительской дисциплины	0-5
8	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях Участие в проведении дней открытых дверей	0-5
9	Пополнение сайта новыми материалами	0-5
10	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж	0-5

	творческих идей.	
11	организация и результативное участие учащихся в конкурсах, фестивалях, конференциях, совещаниях, семинарах различного уровня,	0-5
12	Качественное выполнение годового плана учреждения по курируемому направлению,	0-5
13	Высокий уровень организации каникулярного отдыха учащихся и внеурочной работы,	0-5
14	Ведение документации согласно существующей нормативно-правовой базе, (подготовка отчетов, составление планов работы, исполнение приказов и т.д.)	0-5
15	Качественная координация деятельности школьного ученического самоуправления и повышение имиджа детской организации	0-5
16	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	0-5
17	Оформление наглядности по специфике работы	0-10
18	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	95
Максимальный балл:		

Показатели эффективности деятельности преподавателя-организатора ОБЖ

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Успеваемость обучающихся	0-5
2	Ведение работы в школе по антитеррористической защищённости	0-5
3	Выполнение программных требований по организации пятидневных учебных сборов	0-5
4	Результативность участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах, смотрах и др. по ОБЖ и гражданской обороне	0-5
5	Обеспечение безопасности жизнедеятельности учащихся в учебно-воспитательном процессе	0-5
6	Организация и проведение мероприятий по военно-патриотической работе	0-5
7	Постановка на учет юношей допризывного возраста в военкомат	0-5
8	Участие в конкурсах профмастерства, грантах, конференциях, проектах	0-5
9	Наличие и уровень распространения передового педагогического опыта	0-5
10	Организация и проведение мероприятий по гражданской обороне	0-5
11	Оформление наглядности по специфике работы	0-5
12	Ведение работы в школе по дорожной безопасности	0-5
13	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-10
Максимальный балл:		70

Показатели эффективности деятельности педагога дополнительного образования

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Сохранность контингента	0-3
2	Участие педагога в профессиональных конкурсах, смотрах, фестивалях, проектах	0-3
3	Разработка и публикация методических рекомендаций, разработка и внедрение авторских программ	0-3
4	Участие воспитанников в конкурсах, олимпиадах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях	0-3
5	Привлечение грантов на развитие объединения	0-3
6	Наличие призовых мест по итогам участия учреждения, педагогических работников, воспитанников в конкурсах, соревнованиях, фестивалях, научно-практических конференциях по направлению деятельности педагога	0-3
7	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение	

Показатели эффективности деятельности классного руководителя

	Критерии	Показатели критериев	Кол-во баллов
1	Качество внеклассной деятельности	Участие класса в школьных мероприятиях. Организация и проведение классных мероприятий (сладкие столы, классные традиции, поздравления, и т.д.) Наличие фото и видеодоказательств.	2балл (за каждое) 1 балл (за каждое)
2	Наличие положительной динамики. Работа с «трудными» учащимися, профилактическая работа с учащимися с дивантным поведением, стоящими на ВШУ.	Ведение документации: план работы с "трудным" ребёнком, акты обследования ЖБУ работа с родителями, привлечение специалистов	2балла
3	Коллективные достижения обучающихся в социально значимых проектах, акциях, конкурсах	Наличие дипломов, грамот, благодарственных писем	Школьный уровень: 1 б. Муниципальный уровень: 3 б. Региональный - 5б федеральный - 7 б.
4	Высокий уровень каникулярного отдыха учащихся (организация экскурсий, посещение музеев, театров и др.)	Наличие приказа, фото- и видеоматериалов.	В пред. района - 3б. В пределах республики - 5б. За пределами республики – 10 б.
5	Коллективные достижения обучающихся в спортивных соревнованиях, Днях здоровья и др.	Количество учащихся в мероприятии	50%-74%- 1б; 75%-89% -2б 90%-100%-3б.
6	Обобщение и распространение педагогического опыта классных руководителей (результативность участия классных руководителей в районных, республиканских, российских и международных методических мероприятиях). Выступление на семинарах, конференциях по проблемам воспитания; проведение мастер-классов на различных уровнях.	Наличие дипломов, сертификатов, благодарностей Наличие плана проведения семинара или текста выступления, конспекта, презентации	Районный уровень - 3б. Республиканский - 5б Российский – 7 б. Школьный уровень: 1 б. Муниципальный уровень: 2 б. Региональный - 3б
7	Посещаемость родителей классных и общешкольных собраний	Наличие протокола собрания с приложением списка с подписями родителей.	50%- 75% - 1 балл; 75% -100%-2 балла
8	Признание высоких профессиональных достижений классного руководителя	Зафиксированная демонстрация через открытые мероприятия (классные часы, вечера, встречи и т.п.), участие в общешкольных мероприятиях	Открытые мероприятия – 2б
9	Работа с документацией	Своевременная сдача отчётных данных и документации кл. руководителя	Без замечаний--2 б. Не более 1замеч.-1б.
10	Высокий уровень решения конфликтных ситуаций	Отсутствие обращений учащихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций (ежемесячно)	1б

Показатели деятельности библиотекаря

№ п/п	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Высокая читательская активность обучающихся, пропаганда чтения как формы культурного досуга.	0-4
2	Содействие педагогическому коллективу в организации учебно-воспитательного процесса.	0-4
3	Качественное ведение документации, своевременное предоставление отчётов, информации и т.п.	0-4
4	Содействие и участие в общешкольных и районных мероприятиях.	0-4
5	Оформление тематических выставок, их актуальность.	0-4
6	Строгий учет и обеспечение сохранности библиотечного фонда, школьного имущества на закрепленных участках и территории школы.	0-4
7	Проведение консультаций с родителями учащихся, наличие информационного стенда и его постоянное обновление (согласно плана работы, устанавливается на 3 месяца).	0-4
8	Доставка учебников в школу и из школы (устанавливается на весь учебный год)	0-4
9	Выполнение плана работы библиотеки, высокий уровень оформления библиотеки.	0-4
10	Использование в работе информационно-коммуникационных технологий.	0-4
11	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-4
12	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-3
13	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	51
Итого		

Показатели деятельности водителя

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Качественное обеспечение исправного технического состояния автотранспорта, экономного расходования горюче-смазочных материалов.	0-3
2	Обеспечение безопасной перевозки обучающихся.	0-3
3	Отсутствие дорожно-транспортных происшествий, замечаний.	0-3
4	Своевременное оформление путевых листов. Ведение документации.	0-3
5	Качественное и оперативное проведение ремонтных работ автобуса.	0-3
6	Рациональное использование инструмента и инвентаря, ГСМ и дизтоплива.	0-3
7	Участие в субботниках, других мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения, выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.	0-3
8	Качественная подготовка учреждения (рабочего места) к новому уч. году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-3
9	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-3
10	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-5
11	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	35
Итого		

Показатели деятельности дворника

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Содержание территории двора в соответствии с нормами СанПиН	0-3
2	Интенсивность и напряженность труда (высадка цветов, надлежащий уход за клумбами, обрезка кустарников и деревьев, уборка, листья, снега).	0-3
3	Посезонная очистка двора от листьев и снега, летний полив газонов и дорожек	0-3
4	Сохранность школьного имущества, зеленых насаждений на закрепленных	0-3

5	Качественная подготовка учреждения (рабочего места) к новому уч. году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-3
6	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-3
7	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-3
8	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-3
9	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-5
Итого		29

Показатели деятельности заведующего хозяйством

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Обеспечение санитарно-гигиенических условий для организации учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормами СанПиН.	0-5
2	Обеспечение выполнения требований пожарной и электробезопасности, охраны труда и жизни	0-5
3	Высокое качество подготовки и организации текущих и капитальных ремонтных работ.	0-5
4	Качественное ведение документации, в том числе предоставление отчетности в установленные сроки,	0-5
5	Своевременное и качественное ведение учета материальных ценностей.	0-5
6	Эффективная деятельность по подготовке учебного заведения к новому учебному году.	0-5
7	Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии, топлива, водопотребления.	0-5
8	Своевременное заключение договоров на выполнение услуг и работ и поставку товаров.	0-5
9	Эффективное использование компьютерных технологий и ведение электронной базы данных.	0-5
10	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-5
11	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-5
12	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-5
13	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-5
Итого		65

Показатели деятельности машинист (кочегар) котельной

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Содержание участка в соответствии с требованиями Сан ПиН, качественная уборка помещений,	0-3
2	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда.	0-3
3	Качественная подготовка учреждения и рабочего места к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-3
4	Выполнение работ, требующих высокого профессионального мастерства (сварочные, токарные, слесарные работы и т.п.).	0-3
5	Участие в субботниках, других мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения, выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.	0-3
6	Сохранность школьного имущества на закрепленных участках и территории школы.	0-3
7	Рациональное использование оборудования котельной и отопительной системы,	0-3

8	Доставка угля к топкам котла на расстояние более 30 м. (разгрузка угля и дров).	0-3
9	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка (самовольное изменение графика).	0-3
10	Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	0-3
11	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-3
12	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-5
	Итого	38

Показатели деятельности лаборанта

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Обеспечение качественного санитарного состояния лабораторий и оборудования.	0-2
2	Участие в текущем ремонте лабораторного оборудования.	0-2
3	Строгое соблюдение правил техники безопасности и охраны труда.	0-2
4	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-2
5	Качественная подготовка учреждения (рабочего места) к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-2
6	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, воды, электроэнергии, тепловой энергии.	0-2
7	Строгий учет и экономный расход реактивов.	0-2
8	Подготовка и участие в демонстрационных опытах, проводимых на уроках.	0-2
9	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-2
10	Сохранность школьного имущества на закрепленных участках и территории школы	0-2
11	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-5
	Итого	25

Показатели деятельности медицинской сестры

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Охват профилактическим осмотром обучающихся и работников школы.	0-4
2	Качественное ведение медиц. документации, своевременная подача отчетов и др.	0-5
3	Проведение мероприятий по гигиеническому воспитанию и образованию, профилактике заболеваемости участников учебно-воспитательного процесса;	0-4
4	Строгий и качественный контроль соблюдения санитарных условий, в соответствии с СанПиН, в учебном заведении.	0-5
5	Сохранность школьного имущества, оформления медицинского кабинета, а также необходимых стендов по учебному заведению.	0-4
6	Строгий и качественный контроль организации питания.	0-5
7	Отсутствие жалоб в вышестоящие инстанции по курируемым направлениям работы	0-4
8	Активное участие в работе школы: педагогические консилиумы и педсоветы, родительские собрания и экскурсии детей и т.д.	0-4
9	Качественная подготовка рабочего места к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-4
10	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-4
11	Строгий учет и рациональное использование медикаментов и перевязочных материалов.	0-4
12	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-5
13	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-5
	Итого	57

Показатели деятельности рабочего по обслуживанию

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Качественное содержание участка, здания и помещений в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка участка после проведенного ремонта.	0-4
2	Качество и оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок.	0-4
3	Увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	0-4
4	Выполнение работ, требующих высокого профессионального мастерства (сварочные, токарные и слесарные работы).	0-4
5	Качественная подготовка учреждения (рабочего места) к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	
6	Рациональное использование инструментов и инвентаря.	0-4
7	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-4
8	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-4
9	Участие в субботниках, других мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения, выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.	0-4
10	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-5
	Итого:	36

Показатели деятельности секретаря-делопроизводителя

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Высокая эффективность работы по обеспечению обслуживания деятельности руководителя учреждения.	0-10
2	Своевременность выполнения входящей документации.	0-4
3	Оперативное и своевременное доведение информации, приказов администрации до исполнителей.	0-4
4	Качественное ведение документации согласно номенклатуре дел, обеспечение ее сохранности, подготовка и сдача в архив, отсутствие возврата документов на доработку;	0-4
5	Эффективное использование оргтехники, бумаги.	0-4
6	Выполнение разовых, особо сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями.	0-4
7	Использование информационных технологий в ведении учета и создании базы данных сетевых показателей, архивном учете.	0-4
8	Ведение личных дел работников школы.	0-4
9	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-4
10	Качественная подготовка рабочего места к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-4
11	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-4
	Итого:	50 б.

Показатели деятельности сторожа

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Содержание сторожевого помещения, здания школы, прилегающей территории школы в соответствии с требованиями СанПиН.	0-4
2	Целостность охраняемого объекта (замков и других запорных устройств, наличие пломб, противопожарного инвентаря).	0-4
3	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего	0-4

4	Качественная подготовка учреждения (рабочего места) к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-4
5	Увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	0-4
6	Выполнение работы, не входящей в должностные обязанности.	0-4
7	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-4
8	Обеспечение препятствий нахождению посторонних лиц в школе и на территории школы.	0-4
Итого:		32 б.

Показатели деятельности уборщика служебных помещений

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Содержание участка, здания и помещений школы в соответствии с требованиями СанПиН, качественная уборка помещения, (чистота пола, стен, раковин, классных досок, окон, туалетов, проветривание классов и кабинетов и т.д.), качество проведенных генеральных уборок.	0-3
2	Увеличение объема выполняемых работ, за выполнение обязанностей временно отсутствующего работника.	0-3
3	Качественная подготовка учреждения (рабочего места) к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-3
4	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-3
5	Рациональное использование моющих, чистящих, дезинфицирующих средств, воды, электроэнергии, тепловой энергии.	0-3
6	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-3
7	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-3
8	Выполнение графика дежурств, ведение регистрационного журнала; - строгое соблюдение правил пропускного режима школы.	0-3
9	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда.	0-3
10	Сохранность школьного имущества на закрепленных участках и территории школы	0-3
11	Дополнительные баллы комиссии за качественное и оперативное выполнение особо важных и ответственных работ.	0-3
Итого:		33

Показатели деятельности электромонтёра

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Качество ведения внутренней документации. Своевременность и полнота предоставления отчетности и информации в вышестоящие инстанции.	0-4
2	Выполнение безопасных и здоровых условий труда.	0-4
3	Дополнительная работа при проведении школьных мероприятий (утренников, школьных вечеров, торжественных линеек и т.д.).	0-4
4	Выполнение разовых, особо важных работ, поручений, оперативное и качественное выполнение заявок по устранению технических неполадок, аварийных ситуаций.	0-4
5	Качественная подготовка учреждения (рабочего места) к новому учебному году; - и поддержание его в надлежащем состоянии в течение учебного года.	0-4
6	Выполнение правил и норм техники безопасности и охраны труда;	0-4
7	Отсутствие нарушений трудовой дисциплины, выполнение правил внутреннего трудового распорядка.	0-4
8	Участие в школьных мероприятиях, субботниках и мероприятиях по благоустройству территории учебного заведения.	0-4
9	Отсутствие жалоб со стороны сотрудников школы, родителей, посетителей.	0-4
Итого:		36

Показатели деятельности члена ПК

	Критерии согласно Положению	Макс. баллы
1	Содействие стабильной работе коллектива по ОТ.	0-2
2	Выполнение общественно значимой для учреждения работы по ОТ.	0-2
3	Активное участие в мероприятиях различного уровня по ОТ.	0-2
4	Активная работа по общественному контролю безопасных условий труда работников учреждения.	0-2
	Итого:	8

Показатели деятельности кладовщика

№	Показатели	Количество баллов
1	Своевременное обеспечение и реализация продуктов питания	6
2	Своевременный контроль качества поступающих продуктов питания, соблюдения сроков и условий хранения.	8
3	Своевременная и квалифицированная подача заявок и приобретение продуктов с учетом их реализации.	3
4	Качественное ведение документации.	3
5	Качество и напряженность труда при выполнении работы, не входящей в круг должностных обязанностей.	8
6	Высокий уровень исполнительской дисциплины.	2
	Максимальный балл:	30

Показатели деятельности инженера по охране труда.

№	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Отсутствие случаев травматизма	10
2.	Отсутствие нарушений ТБ со стороны педагогов и штатных работников	10
3.	Отсутствие обоснованных жалоб на некачественное исполнение должностных обязанностей	10
4.	Выполнение разовых, особо важных, сложных работ, поручений, не предусмотренных должностными обязанностями	10
5.	Оперативность, системность и качество ведения документации	10
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	5
7.	Соблюдение правил внутреннего трудового распорядка	5
8.	Соблюдение педагогической этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	5
9	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	10
	Максимальный балл:	75

Показатели деятельности механика по выпуску автобуса

№	Наименование критерия	
1.	Соблюдение качества выполняемых работ в части выполнения возложенных функциональных обязанностей	5
2.	Отсутствие замечаний по итогам работы за месяц	5
3	Качественное ведение документации	5
	Максимальный балл :	15

Показатели деятельности труда инженера электроника

№	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Совершенствование методов сбора, хранения и обработки информации	5
2.	Создание качественного программного обеспечения	5
3.	Организация качественной работы школьной локальной сети	5
4.	Высокая степень оперативности функционирования(информационного накопления)школьного сайта	5
5.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	5
6.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	5
8.	Соблюдение педагогической этики по отношению к коллегам, родителям, учащимся	5
9.	Качество, показанное при проверках вышестоящими организациями	5
	Максимальный балл:	40

Показатели деятельности кухонного работника

№	Наименование критерия	Максимальный балл
1.	Качественное выполнение санитарно – эпидемиологических требований в процессе приготовления пищи	5
2.	Отсутствие замечаний к качеству питания	5
3.	Отсутствие предписаний и обоснованных жалоб в части организации охраны жизни и здоровья детей и сотрудников (в рамках функциональных обязанностей)	5
4.	Общественная работа	5
5.	Дополнительные баллы	5
	Максимальный балл:	25

Показатели деятельности повара

№ п/п	Критерий	Показатели критерия	
Выплата за интенсивность и высокие результаты работы			
1.1	За сложность, напряженность и интенсивность труда	положительная динамика в обслуживании количества детей в учреждении	5
		положительная динамика здоровья воспитанников (отсутствие желудочно-кишечных заболеваний)	5
1.2	Отсутствие обоснованных жалоб со стороны родителей и сотрудников на качество приготовления блюд		5
1.3	Проявление инициативы в улучшении и создании оптимальной материально – технической базы пищеблока.		5
Выплаты за качество выполняемых работ			
2.1	Качественное приготовление пищи, соблюдение норм закладки продуктов, рецептуры и норм выхода блюд в соответствии с технологическими картами.		5
2.2	Соблюдение режимов: технологического режима приготовления и графика выдачи блюд, условий, сроков хранения и реализации продукции, температурного режима технологического оборудования, правил порционирования, оформление контрольного блюда, питьевого, воздушного и светового режимов.		5
2.3	Правильное и своевременное оформление документации.		5
2.4	Высокий уровень производственной и исполнительской дисциплины (рациональное использование рабочего времени)		5
2.5	Соблюдение профессиональной и корпоративной этики.		5
2.6	Обеспечение содержания рабочих мест в соответствии с требованиями СанПиН и требованиями ОТ, эстетики		5
2.7	Отсутствие замечаний по ОТ, ПБ и соблюдению СанПиН, итогам ревизий и других проверок надзорных органов.		5
	Максимальный балл:		55

С Положением ознакомлены:

№ п/п	Ф.И.О.	Роспись
1	Абдуллаева Хатидже Абдурамановна	
2	Абдураимова Лензияр Айединовна	
3	Абдувалиев Суюн Рефатович	
4	Аблаева Эльмаз Назимовна	
5	Аблялимова Эльвина Аниповна	
6	Байрамова Алие Серверовна	
7	Бейтуллаева Эрае Исметовна	
8	Вирик Татьяна Петровна	
9	Измаилова Зера Шкуриевна	
10	Ибадуллаева Эдие Шевкетовна	
11	Исмаилова Ленуре Азизовна	
12	Коваленко Елена Васильевна	
13	Корчмина Инна Васильевна	
14	Каминская Юлия Владимировна	
15	Нигматуллина Лемара Ремзиевна	
16	Никитюк Любовь Николаевна	
17	Орешкевич Людмила Михайловна	
18	Поршнева Людмила Федоровна	
19	Рамазанов Фикрет Шевкетович	
20	Селимшаева Эльзара Назимовна	
21	Сенчук Вера Николаевна	
22	Сенчук Виктор Евгеньевич	
23	Ситакаева Гульшен Абкадыровна	
24	Чупахин Игорь Анатольевич	
25	Бейтуллаева Елена Васильевна	
26	Поршнева Анна Александровна	

№	Ф.И.О.	Полное
1	Александр Александрович	
2	Александр Александрович	
3	Александр Александрович	
4	Александр Александрович	
5	Александр Александрович	
6	Александр Александрович	
7	Александр Александрович	
8	Александр Александрович	
9	Александр Александрович	
10	Александр Александрович	
11	Александр Александрович	
12	Александр Александрович	
13	Александр Александрович	
14	Александр Александрович	
15	Александр Александрович	
16	Александр Александрович	
17	Александр Александрович	
18	Александр Александрович	
19	Александр Александрович	
20	Александр Александрович	
21	Александр Александрович	
22	Александр Александрович	
23	Александр Александрович	
24	Александр Александрович	
25	Александр Александрович	
26	Александр Александрович	
27	Александр Александрович	
28	Александр Александрович	
29	Александр Александрович	
30	Александр Александрович	
31	Александр Александрович	
32	Александр Александрович	
33	Александр Александрович	
34	Александр Александрович	
35	Александр Александрович	
36	Александр Александрович	
37	Александр Александрович	
38	Александр Александрович	
39	Александр Александрович	
40	Александр Александрович	
41	Александр Александрович	
42	Александр Александрович	
43	Александр Александрович	
44	Александр Александрович	
45	Александр Александрович	
46	Александр Александрович	
47	Александр Александрович	
48	Александр Александрович	
49	Александр Александрович	
50	Александр Александрович	

Пронумеровано, прошито и
 Скреплено печатью на 14
 листках
Семичуровский

